

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 8º ANO (2º SEMESTRE)
ANO LETIVO 2019/2020

Metas Curriculares	Objetivos / Competências	Conteúdos	Estratégias	Recursos	Avaliação	N.º aulas (50 minutos)
CC8 Comunicação e colaboração	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e utilizar de forma adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital. - Adequar a língua aos contextos de comunicação através da Internet e utilizar de forma responsável dos canais de comunicação. - Utilizar as redes sociais de forma segura e responsável para comunicar, partilhar e interagir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ferramentas de comunicação, adequando ao tipo de comunicação pretendida. - Correio eletrónico para troca de documentos nas aulas. - Normas de conduta nas situações comunicacionais em linha. - Mensageiros instantâneos e salas de conversação. - Diferentes usos da língua (formal e informal) associados aos contextos de comunicação. - Canais de comunicação existentes na Internet. - Ambientes colaborativos e partilha na rede. - Redes sociais existentes na Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização de material audiovisual para aquisição de conceitos e procedimentos. - Demonstração prática de procedimentos com recurso a exemplos previamente preparados. - Após as demonstrações, será usada a metodologia de aprendizagem pela execução das tarefas, através da realização de fichas de trabalho práticas/trabalhos. - Diálogo entre professor e alunos sobre questões chave para avaliar aprendizagem adquirida/construída. 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadores com acesso à Internet. - Projetor de vídeo. - Apresentações multimédia. - Fichas de trabalho. - Plataforma Edmodo. - Correio eletrónico. - Redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grelha de observação direta: <ul style="list-style-type: none"> • Interesse e empenho na sala de aula; • Pontualidade/assiduidade; • Participação oral espontânea e solicitada; • Comportamento; • Desempenho na realização das tarefas da aula (fichas de trabalho, etc.). - Trabalho prático de avaliação 	6

Metas Curriculares	Objetivos / Competências	Conteúdos	Estratégias	Recursos	Avaliação	N.º aulas (50 minutos)
P8 Produção	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, editar e formatar folhas de cálculo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidades básicas de um programa de folha de cálculo. - Edição e formatação adequada de células da folha de cálculo. - Fórmulas de cálculo e funções predefinidas. - Representação da informação através de gráficos. - Integração de tabelas e gráficos em trabalho prático. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização de material audiovisual para aquisição de conceitos e procedimentos. - Demonstração prática de procedimentos com recurso a exemplos previamente preparados. - Após as demonstrações, será usada a metodologia de aprendizagem pela execução das tarefas, através da realização de fichas de trabalho práticas/trabalhos. - Diálogo entre professor e alunos sobre questões chave para avaliar aprendizagem adquirida/construída. 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadores com acesso à Internet. - Projetor de vídeo. - Apresentações multimédia. - Fichas de trabalho. - Plataforma Edmodo. - Microsoft Excel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grelha de observação direta: <ul style="list-style-type: none"> • Interesse e empenho na sala de aula; • Pontualidade/Assiduidade; • Participação oral espontânea e solicitada; • Comportamento; • Desempenho na realização das tarefas da aula (fichas de trabalho, etc.). - Trabalho prático de avaliação 	10

PROFESSOR: Mário Oliveira