

Agrupamento de Escolas de Eiriz, Baião

PLANO DE MELHORIA

**Equipa do Plano de Melhoria
julho 2017**

2017-2019





Índice

1. Contextualização do Plano de Melhoria	2
2. Áreas de melhoria do Plano de Melhoria.....	4



1. Contextualização do Plano de Melhoria

Terminado o tempo de intervenção do Plano de Melhoria do Agrupamento, elaborado para o período 2015/2017, surge a fase de avaliação para posterior comunicação dos resultados e utilização dos mesmos para reformulação deste documento para aplicação durante o período **2017/2021**. Tendo em conta o cruzamento de dados provenientes dos vários documentos existentes e produzidos, das várias atividades e rotinas do Agrupamento apresenta-se uma avaliação que reside, principalmente na concretização total, parcial ou não concretização das atividades que integram o Plano de Melhoria 2015-2017.

Do balanço final a equipa de avaliação deste plano considerará a pertinência da continuidade, ou não, das atividades já propostas, insistindo nas não concretizadas ou parcialmente concretizadas, bem como na proposta de substituição e/ou integração de novas acções com vista ao sucesso educativo do agrupamento.

Dado que as áreas de intervenção se entrecruzam e de forma a se optimizarem recursos, agilizar o processo de consulta e a avaliação das acções implementadas, considerou-se adequada a fusão do “novo” Plano de Melhoria **2017-2019**, com as medidas do Plano de Ação Estratégico.

A exploração de um só documento, devidamente estruturado com linhas orientadoras e metas definidas, assume-se como o dar um passo em frente na sua divulgação e utilização pelos vários agentes do Agrupamento de Escolas.

Áreas do Plano de melhoria

Comunicação	<ul style="list-style-type: none">• Melhorar a comunicação interna e externa.• Promover a comunicação direta entre os EE e o Agrupamento;• Melhorar a comunicação entra Direção, as lideranças intermédias e os docentes.
Disciplina	<ul style="list-style-type: none">• Melhorar os níveis de disciplina.
Sucesso Escolar	<ul style="list-style-type: none">• Melhorar o resultados académicos.



Medidas do Plano de Ação Estratégica (PAE)

Prevenir a indisciplina

- Reduzir a conflitualidade e a indisciplina tendo em conta a melhoria dos resultados escolares dos alunos;
- Prevenir situações de indisciplina através de projetos motivadores;
- Envolver Serviços de Psicologia e Orientação (SPO) na mediação dos conflitos;
- Divulgar o Código de Conduta do Aluno (CCA) e o Regulamento Interno do Agrupamento;
- Envolver os conselhos de turma, Encarregados de Educação e os representantes de alunos (delegados e associação de estudantes) em ações concertadas.

Intervisão: Colaborar para melhorar

- Promover práticas de intervenção entre os docentes;
- Contribuir para o melhoramento da eficácia da ação educativa
- Fomentar a articulação e partilha inter e intradepartamental.

Experimentar ciência

- Fomentar o trabalho colaborativo na prática corrente.
- Melhorar a gestão curricular dando sentido às aprendizagens;
- Planificar e aplicar o trabalho experimental como metodologia privilegiando o ensino transversal das Ciências;
- Aumentar o número de aulas práticas com recursos a atividades experimentais em todos os anos de escolaridade;
- Garantir a articulação vertical das atividades experimentais

Turma + Promoção do Sucesso Escolar

- Melhorar o sucesso interno nos 3 ciclos do ensino básico.
- Melhorar o desempenho dos alunos a português, matemática e inglês.



ÁREAS DE MELHORIA			
1. Designação da área de melhoria	Comunicação	Disciplina	Sucesso escolar
2. Ano(s) de escolaridade a abranger	1.º, 2.º e 3.º ciclos	1.º, 2.º e 3.º ciclos	1.º, 2.º e 3.º ciclos
3. Fragilidade/problema a resolver e respetiva(s) fonte(s) de identificação	Frágil/deficiente comunicação interna e externa	Níveis de indisciplina	Resultados escolares
4. Objetivo(s) a atingir com a área de melhoria	<p>Divulgar/disponibilizar os documentos estruturantes do Agrupamento¹, comprometendo os docentes com a delineação de estratégias de atuação e respetivo balanço, que permitam o cumprimento dos objetivos e metas definidos no PAE e PM;</p> <p>Disponibilizar, atempadamente, à comunidade educativa informação relativa aos Clubes, modalidades do Desporto Escolar existentes, bem como sobre os referenciais² a implementar e outros projetos dinamizados no Agrupamento;</p> <p>Utilizar os modelos de documentos uniformizados existentes e criar outros;</p> <p>Comunicar atempadamente todo o tipo de decisões/diligências tomadas e/ou a tomar no sentido de cumprimento da missão do Agrupamento;</p> <p>Continuar a envolver diversos "atores" na equipa da Avaliação Interna e na</p>	<p>Identificar os fatores que causam indisciplina;</p> <p>Considerar, por parte do Diretor, a disciplina como um dos desígnios do Agrupamento, envolvendo de forma mais manifesta os EE no assumir das suas responsabilidades face ao comportamento dos seus educandos;</p> <p>Capacitar o pessoal docente e não docente para lidar de forma mais eficaz com a indisciplina e a gestão de conflitos;</p> <p>Cumprir, com rigor e atempadamente, os procedimentos comportamentais estabelecidos no RI e CC, por todo o pessoal docente e não docente;</p> <p>Valorizar o bom comportamento dos alunos;</p> <p>Incrementar atitudes de civismo escolar;</p>	<p>Promover um maior acompanhamento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos;</p> <p>Reduzir a ansiedade dos alunos em momentos de avaliação;</p> <p>Melhorar os resultados escolares ao nível da avaliação interna e externa;</p> <p>Diversificar e adaptar as metodologias às características dos alunos;</p> <p>Orientar as aprendizagens para projetos de natureza prática;</p> <p>Valorizar as atitudes positivas face à escola (reconhecimento explícito do mérito dos alunos por todos os docentes);</p> <p>Incrementar o hábito de análise, por nível disciplinar, dos resultados intermédios de avaliação e de final de período letivo;</p>

¹ Plano de Ação Estratégica (PAE), Regulamento Interno (RI), Relatório da Avaliação Interna (RAI), Plano de Melhoria (PM), Código de Conduta (CC), Regulamento dos Quadros de Valor e excelência (RQVE), Regulamento do Gabinete de Apoio ao Aluno (RGAA).

² Referencial de Educação para a Segurança, a Defesa e a Paz, Referencial de Educação para o Risco.



	<p>dinamização/reformulação de documentos estruturantes do Agrupamento;</p> <p>Implicar os Encarregados de Educação nas atividades do Agrupamento;</p> <p>Incentivar a formação de uma Associação de Pais;</p>		<p>Aproximar os resultados da avaliação externa com os da avaliação interna;</p> <p>Analisar em cada área disciplinar / disciplina os fatores explicativos do sucesso/insucesso;</p> <p>Implementar de uma avaliação diagnóstica uniformizada;</p> <p>Aferir os documentos de avaliação.</p>
5. Metas a atingir com a medida	<p>Alcançar 80% de presenças dos Encarregados de Educação em reuniões gerais para divulgação da missão/documentos estruturantes do Agrupamento;</p> <p>Garantir que 100% dos docentes conhece os documentos estruturantes do Agrupamento, em especial as metas e objetivos definidos no PAE e PM e (re)definem, de acordo com os mesmos, estratégias de atuação que contribuam para o cumprimento da missão do Agrupamento;</p> <p>Comprometer 100% dos docentes com a utilização correta e atempada dos modelos de documentos existentes, particularmente os referentes às atas de Conselho de Turma;</p> <p>Aumentar a utilização do email institucional e da plataforma Moddle para 70% do corpo docente;</p> <p>Aumentar, em 20%, a consulta da página do Agrupamento e Blog da Biblioteca;</p> <p>Garantir a participação dos Encarregados de Educação, em pelo menos 50% das reuniões, na redação/reformulação dos documentos do Agrupamento;</p> <p>Divulgar na página do Agrupamento o PAA;</p> <p>Alcançar a publicação de 75% de notícias</p>	<p>Reduzir em 15% o número de participações disciplinares;</p> <p>Fazer corresponder em 100% as faltas disciplinares com o número de participações;</p> <p>Garantir que 100% dos alunos com ordem de saída da sala de aula e ida ao GAA são acompanhados da respetiva "Ficha de Encaminhamento";</p> <p>Conhecimento do código de conduta por 100% dos alunos e Encarregados de educação;</p> <p>Realizar pelo menos uma ação de sensibilização sobre conflitos, para pessoal docente, não docente e alunos (esta última noutros moldes);</p> <p>Divulgar a 100% os prémios de valor alcançados pelos alunos, na página da escola;</p>	<p>Aumentar para 100% as práticas de trabalho colaborativo em docentes que partilham o mesmo nível de ensino (refletido em reuniões de grupo);</p> <p>Aumentar, progressivamente para 100%, as práticas de transversalidade entre anos de escolaridade e ciclos de ensino às disciplinas de Português, Matemática e Inglês;</p> <p>Participação num concurso nacional e ao nível de escola na área do Português, Matemática Inglês e Francês (um por cada área disciplinar) e em colaboração com a Biblioteca escolar;</p> <p>Participação em pelo menos uma iniciativa externa orientada para a motivação escolar;</p> <p>Aumentar para 100% o registo, em livro de ponto, da exploração de critérios de avaliação relacionados com provas externas;</p> <p>Aumentar para 100% o registo, em livro de ponto, da resolução de provas-modelo de avaliação externa;</p> <p>Aumentar para 100% a reflexão sobre a qualidade do sucesso no seio dos departamentos e grupos disciplinares (deve constar em relatório final trimestral);</p> <p>Aumentar para 100% a utilização de grelhas</p>



	<p>relativas à dinamização de atividades do PAA;</p> <p>Realizar uma exposição com trabalhos feitos pelos alunos fora do espaço escolar;</p> <p>Construir guiões de trabalho para 50% das reuniões realizadas no Agrupamento;</p> <p>Garantir o trabalho de equipa no âmbito do projeto TurmaMais;</p> <p>Diligenciar no sentido de incentivar a formação de uma Associação de Pais e EE do Agrupamento.</p>		de avaliação uniformes;
6. Atividade(s) a desenvolver no âmbito da medida	<p>Reunião dinamizada pela Direção no início do ano letivo, com os docentes, para apresentação do plano de ação estratégica (PAE) e definição de metas a alcançar;</p> <p>Atualização da página do Agrupamento com divulgação dos documentos estruturantes do Agrupamento, bem como outras informações consideradas pertinentes (Clubes, modalidades de Desporto Escolar, bem como a inerente a outros projetos, atividades do PAA e implementação de referenciais...);</p> <p>Dinamização, na plataforma Moodle, de uma disciplina com publicação de documentos para utilização comum, calendário escolar e convocatórias de reuniões;</p> <p>Realização de uma reunião de abertura do ano letivo, dinamizada por elemento(s) da Direção, versando a divulgação, a todos os EE, da orgânica do Agrupamento com explicitação das linhas gerais dos documentos estruturantes, informações que deverão ser reforçadas em reunião de professores titulares/DT com os EE, (co)responsabilizando-os, também, pelo acompanhamento dos seus educandos, tendo como referência a missão do Agrupamento;</p>	<p>Reforçar nas aulas de FC do 3.º ciclo e de AE do 2.º ciclo a importância de um comportamento de respeito mútuo;</p> <p>Aferir em reunião de conselho de Turma estratégias de atuação comuns atendendo ao estipulado no RI e CC;</p> <p>Análise, por parte do professor que encaminhou aluno para o GAA, DT e EE do teor das participações disciplinares e da reflexão da ficha de encaminhamento;</p> <p>Divulgação, pelo Diretor, em reunião de início de ano letivo e em situações de indisciplina graves, de uma política de rigor e intransigência quanto a questões de indisciplina e incumprimento;</p> <p>Responsabilização do encarregado de educação por eventuais danos causados pela indisciplina do seu educando;</p> <p>Formação no âmbito da gestão de conflitos para pessoal docente e não docente;</p> <p>Registrar e comunicar atempadamente todas as</p>	<p>Nos anos de escolaridade envolvidos, prever a existência de uma turma por onde vão circulando alunos homogéneos traçando-se as estratégias de trabalho a desenvolver;</p> <p>Reuniões periódicas de trabalho cooperativo dos professores dos conselhos de turma/conselho de docentes dos anos de escolaridade envolvidos;</p> <p>Participação em iniciativas externas nos domínios referidos ou outros que se considerarem pertinentes para a motivação escolar;</p> <p>Reunião dos grupos disciplinares no final do ano letivo tendo em vista a elaboração de planificações para o ano letivo seguinte de acordo com a análise do ano letivo que termina;</p> <p>Articulação entre grupos disciplinares dos diferentes ciclos de ensino para projeção das competências a atingir;</p> <p>Resolução sistemática, na sala de aula, de questões de exames/testes intermédios às disciplinas sujeitas a este tipo de avaliação;</p>



	<p>Realização de uma reunião de Departamento/Ciclo, no início do 1.º período versando o PAA, referenciais a implementar, modelos uniformizados existentes e reflexão versando as linhas gerais dos documentos estruturantes do Agrupamento, nomeadamente do PAE e PM;</p> <p>Realização de pelo menos uma reunião presidida pelo Coordenador da Turma Mais, envolvendo todos os docentes que lecionam as disciplinas, no início de cada período e final do 3.º período para articulação de estratégias e reflexão versando as estratégias e os resultados inerentes ao projeto;</p> <p>Realização de uma reunião de Departamento, no início do 2.º e 3.º períodos, para reflexão versando os relatórios de avaliação realizados pelos docentes da disciplina e/ou Delegados de Grupo;</p> <p>Realização de reuniões periódicas (antes do CP, ou sempre que se justifique), de Conselho de Coordenadores de Ciclo e de Departamento, para balanço da concretização das metas estabelecidas;</p> <p>Realização de uma reunião com os DT para divulgação dos modelos de ata de conselho de turma existentes e informação relativa ao seu correto preenchimento;</p> <p>Utilização, se necessário reajustando-o, de guião para entregar aos EE na 1.ª reunião com DT/professores titulares, com informação diversa, nomeadamente calendário escolar, dever de assiduidade/pontualidade, equipa educativa, Clubes existentes....</p> <p>Realização de uma reunião de encerramento do ano letivo, dinamizada por elementos da Direção, com todos os EE para recolha de</p>	<p>ocorrências disciplinares;</p> <p>Implementação dos diplomas de valor (turma/aluno) de forma a reconhecer publicamente o empenho e dedicação dos alunos.</p> <p>Divulgação pública (quadro na escola e página do Agrupamento) dos diplomas atribuídos.</p> <p>Realizar ações de sensibilização junto dos alunos e restante comunidade escolar para formação em gestão comportamental, que permita a melhoria do ambiente escolar.</p> <p>Articular com o SPO e a CPCJ na definição de estratégias que visem a resolução de comportamentos desviantes;</p> <p>Articular descritores de desempenho do referencial de Educação para a Segurança, a Defesa e a Paz com o comportamento dos alunos;</p>	<p>Análise, com os alunos, dos critérios gerais/específicos de classificação emitidos pelo GAVE para as Provas de Aferição /exames nacionais;</p> <p>Reflexão por período versando a qualidade do sucesso e os índices do insucesso;</p> <p>Criação de documentos de avaliação diagnóstica no seio do grupo disciplinar/departamentos e discussão no Conselho Pedagógico;</p> <p>Uniformização de critérios de avaliação diagnóstica;</p> <p>Reflexão e elaboração de um relatório partilhado com os órgãos do agrupamento com identificação das áreas prioritárias de intervenção;</p> <p>Utilização de grelhas de avaliação uniformes, de acordo com os critérios, para todo o Agrupamento;</p> <p>Trabalho cooperativo dos docentes que partilham o mesmo nível disciplinar, para a uniformização de planificação de conteúdos, de estratégias e instrumentos de avaliação.</p>
--	--	---	--



	<p>sugestões/críticas;</p> <p>Envolvimento, através de convocatória, dos EE e outros elementos da comunidade educativa, na redação/reformulação dos documentos estruturantes do Agrupamento;</p> <p>Utilização de dossiês virtuais (Moodle) de Departamento, Grupo Disciplinar e Grupos de Trabalho;</p> <p>Utilização do Moodle e email institucional, pela Direção e lideranças intermédias, como canais de comunicação bilaterais privilegiados;</p> <p>Apresentação e divulgação dos trabalhos dos alunos em diferentes espaços públicos do concelho, nomeadamente Museu, Pavilhão Multiusos...;</p> <p>Participação de pais e Encarregados de Educação em atividades sociais e de lazer organizadas pela escola;</p> <p>Construção de guiões de trabalho para as várias reuniões e respetiva divulgação na plataforma Moodle e junto dos envolvidos.</p>		
7. Calendarização das atividades	Ao longo dos anos letivos		
8. Responsáveis pela execução da medida	<ul style="list-style-type: none">- Direção- Coordenador dos Diretores de Turma- Professores Titulares de Turma- Diretores de Turma- Coordenadores de Departamento e de Ciclo- Conselho Geral- Gestor da página do agrupamento/ Professor de Informática- Coordenador de Projetos- Professor Coordenador da Turma Mais- Serviço de Psicologia e Orientação- Conselho Pedagógico- Coordenador do PAE	<ul style="list-style-type: none">- Direção- Coordenadores dos Diretores de Turma- Professores Titulares de turma- Diretores de Turma- Professores do GAA- Conselho Geral- Serviço de Psicologia e Orientação- Conselho Pedagógico- Coordenadores do PAE da medida "Prevenir a indisciplina"	<ul style="list-style-type: none">- Direção- Professor coordenador da Turma Mais- Coordenadores dos Diretores de Turma- Professores Titulares de turma- Diretores de Turma- Coordenadores de Departamento e de Ciclo- Conselho Geral- Gestor da página do agrupamento/ Professor de Informática- Coordenador de Projetos- Serviço de Psicologia e Orientação- Conselho Pedagógico- Coordenador do PAE



9. Recursos	<ul style="list-style-type: none">- Computadores- Fotocópias- Página do Agrupamento- Email institucional- Plataforma Moodle- Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">- Computadores- Fotocópias- Página do Agrupamento- Email institucional- Plataforma Moodle- Sala GAA	<ul style="list-style-type: none">- Computadores- Fotocópias- Página do Agrupamento- Email institucional- Plataforma Moodle- Biblioteca
10. Indicadores de monitorização e meios de verificação da execução e eficácia da medida	<ul style="list-style-type: none">- Grelha de marcação de reuniões;- Documento de constituição de equipas de trabalho;- Convocatórias para reuniões de equipas de trabalho;- Convocatórias e atas de reuniões do Conselho Geral, Conselho de Docentes, Conselho de Turma, Conselho Pedagógico, Departamento, Grupo, EE, Diretores de Turma e DT com Encarregados de Educação;- Sumários em livros de cargos;- Comunicações com EE e comunidade educativa (convocatórias, requisição de transportes, espaços municipais, ...)- PAA;- Número de ações dinamizadas e registo de frequência;- Convites dirigidos à comunidade educativa;- Inquéritos de satisfação aplicados;- Página do Agrupamento;- Relatórios de atividade da plataforma Moodle, página do Agrupamento, email institucional, blog da Biblioteca...- Ações de formação/sensibilização dinamizadas e adesão à(s) mesma(s);- Alunos acompanhados pelo SPO e CPCJ;- Dossiers virtuais criados;	<ul style="list-style-type: none">- Grelha de marcação de reuniões;- Documento de constituição de equipas de trabalho;- Convocatórias para reuniões de equipas de trabalho;- Convocatórias e atas de reuniões do Conselho Geral, Conselho de Docentes, Conselho de Turma, Conselho Pedagógico, Departamento, Grupo, EE, Diretores de Turma e DT com Encarregados de Educação;- Sumários em livros de cargos;- Comunicações com EE e comunidade educativa (convocatórias, requisição de transportes, espaços municipais, ...)- PAA;- Número de ações dinamizadas e registo de frequência;- Convites dirigidos à comunidade educativa;- Inquéritos de satisfação aplicados;- Página do Agrupamento;- Relatórios de atividade da plataforma Moodle, página do Agrupamento, email institucional, blog da Biblioteca...- Ações de formação/sensibilização dinamizadas e adesão à(s) mesma(s);- Alunos acompanhados pelo SPO e CPCJ;- Documentos constantes no dossiê do GAA;- Dossiers virtuais criados;	<ul style="list-style-type: none">- Grelha de marcação de reuniões;- Documento de constituição de equipas de trabalho;- Convocatórias para reuniões de equipas de trabalho;- Convocatória e atas de reuniões do Conselho Geral, Conselho de Docentes, Conselho de Turma, Conselho Pedagógico, Departamento, Grupo, EE, Diretores de Turma e DT com Encarregados de Educação;- Sumários em livros de cargos;- Comunicações com EE e comunidade educativa;- PAA;- Relatórios elaborados;- Planificações;- Número de ações dinamizadas e registo de frequência;- Convites dirigidos à comunidade educativa;- Inquéritos aplicados visando o (in)sucesso escolar;- Página do Agrupamento;- Relatórios de atividade da plataforma Moodle, página do Agrupamento, email institucional, blog da Biblioteca...- Alunos acompanhados pelo SPO e CPCJ;- Dossiê do GAA;- Dossiers virtuais e em papel.
11. Necessidades de formação*	- Dinamização de ações de sensibilização, promovendo um envolvimento mais responsável dos Encarregados de Educação na vida escolar dos seus educandos.		Dinamização de ações de sensibilização versando formas de acompanhamento dos alunos, bem como a importância da formação académica no alcance de carreiras de sucesso, usando como exemplo caso de alunos que já frequentaram o Agrupamento;

